



JOB POSTING

POSITION: EVENTS COORDINATOR (OTTAWA, ONT.)

APPLICATION DEADLINE: MARCH 20TH, 2022

Football Canada is the national governing body of Canadian amateur football, representing tackle, touch, and flag components, including players, coaches, officials, and administrators. Through the guidance of the board of directors and the national office, Football Canada's mission is to grow the sport that we love through leadership, promotion, and development.

REPORTING:

Football Canada is seeking an individual to serve as an Events Coordinator. This individual will report to the Executive Director. The successful candidate shall guide and support the efforts of the national office staff, directors/chairpersons, committees, and other volunteers in the fulfillment of their roles and duties.

KEY AREAS OF RESPONSIBILITY:

Assist in coordinating regional, national, and international events and meetings.

The ideal candidate must possess the following qualifications and experience:

- Post-secondary degree or diploma, preferably in business administration or sport management.
- A minimum of 3-5 years' experience in an administrative or event management role.
- Works well with others as a team player.
- Be an effective communicator (writing and speaking);
- Strong organizational skills.
- Experience coordinating events
- Computer knowledge in Windows, Microsoft Office Suite, and Microsoft Outlook. Adobe Suite is an asset.
- Ability and willingness to work some extended hours.
- Ability and willingness to do some traveling as required.
- Fluent in English and French.

The salary for this position is commensurate with experience and qualifications. **The expected start date is April 10th, 2022.** All responses are appreciated. However, only those selected for an interview will receive a reply.

You must include the following in your submission:

- A) Three references (including addresses and phone numbers);
- B) Salary Expectations; and
- C) Date of availability to commence employment.

Please mail or e-mail your submission to:

Football Canada
2451 Riverside Dr
Ottawa, ON
K1H 7X7
Email: sdonovan@footballcanada.com





OFFRE d'EMPLOI

POSTE : COORDONNATEUR(TRICE) DES ÉVÉNEMENTS (OTTAWA, ONTARIO)

DATE LIMITE DE CANDIDATURE : 20 MARS 2022

Football Canada est l'organisme national de régie du football canadien amateur, qui représente les disciplines du football avec contacts, du touch-football et du flag-football, notamment les joueurs, les entraîneurs, les officiels et les administrateurs. Guidée par son conseil d'administration et le personnel du bureau national, Football Canada a pour mission de faire croître le sport que nous aimons par le leadership, la promotion et le développement.

Football Canada est à la recherche d'une personne pour occuper le poste de coordonnateur(trice) des événements. Cette personne relèvera de la directrice générale. Elle guidera et soutiendra les efforts du personnel du bureau national, des directeurs/présidents, des comités et des autres bénévoles dans l'accomplissement de leurs rôles et fonctions.

Principaux domaines de responsabilité :

- Contribuer à la coordination des événements et réunions au niveau régional, national et international.

Le ou la candidat(e) idéal(e) doit posséder les qualifications et l'expérience suivantes :

- Diplôme postsecondaire, de préférence en administration des affaires ou en gestion du sport
- Un minimum de trois à cinq ans d'expérience dans un rôle administratif ou de gestion d'événements
- Capacité à travailler en équipe avec les autres
- Communication efficace (écrite et orale)
- Excellent sens de l'organisation
- Expérience en coordination d'événements
- Connaissance informatique de Windows, de Microsoft Office (y compris Excel, Word, Access, PowerPoint et Publisher) et de Microsoft Outlook
- Capacité et volonté de travailler pendant des heures prolongées
- Capacité et volonté d'effectuer certains déplacements selon les besoins
- Maîtrise de l'anglais et du français

Le salaire pour ce poste est proportionnel à l'expérience et aux qualifications.

Date de début prévue : 10 avril 2022

Toutes les candidatures sont appréciées, mais seules les personnes sélectionnées pour un entretien recevront une réponse.

Vous devez inclure les éléments suivants dans votre soumission :

- A) Trois références (avec adresses et numéros de téléphone)
- B) Attentes en matière de salaire
- C) Date de disponibilité pour commencer à travailler

Veuillez envoyer votre candidature par courrier ou par courriel à :

Football Canada

2451, Riverside Drive

Ottawa (Ontario) K1H 7X7

Courriel : sdonovan@footballcanada.com

